

## recrute

### **1 agent d'entretien espaces verts (H/F)** temps complet

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous la responsabilité d'un chef d'équipe du service des espaces verts, vous participez aux travaux d'entretien des espaces verts.

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- ▶ Assurer l'entretien des espaces verts en fonction de leur classement dans le plan de gestion différenciée et des interventions saisonnières
- ▶ Renouveler, créer et aménager les espaces verts (fleurissements saisonniers, massifs, ...)
- ▶ Veiller à l'intégration et à la préservation des sites naturels dans les espaces publics
- ▶ Maintenir la propreté des lieux publics dans, et aux abords des espaces verts
- ▶ Assurer les activités saisonnières et régulières de tonte, fauche, taille, élagage, désherbage, débroussaillage, arrosage, plantation, binage...

#### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- ▶ Préserver les milieux naturels
- ▶ Entretien des chemins et sentiers pédestres (balayage, débroussaillage, désherbage, ...)
- ▶ Entretien des coulées vertes et bassins d'orage
- ▶ Assurer la maintenance et l'entretien du matériel : nettoyage, graissage, affûtage..
- ▶ Participer à l'embellissement des espaces verts urbains (décors floraux, décors Noël, Toussaint, lieux stratégiques,..)

#### **CONTRAINTES SPECIFIQUES :**

- ▶ Renfort ponctuel auprès d'autres services techniques des Moyens Techniques
- ▶ Interventions occasionnelles en dehors des horaires habituels
- ▶ Participation au service d'astreinte

#### **PROFIL**

- ▶ Expérience ou compétences dans le domaine des espaces verts
- ▶ Habilitations ou formations à la conduite de matériels spécialisés, appréciées
- ▶ Permis B indispensable, BE et Caces éventuels
- ▶ Aptitude au travail en solo et en équipe, polyvalence et capacité d'organisation
- ▶ Sens du contact et du relationnel avec tous les publics
- ▶ Assiduité, disponibilité, respect des consignes, conscience professionnelle, discrétion

#### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des adjoints techniques) ou, à défaut, contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le 9/07/2020 à **Monsieur le Maire - Terres de Montaignu, communauté de communes Montaignu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines- 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : [recrutement@terresdemontaignu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaignu.fr)

**Contact** : Bertrand PAVAGEAU ou le secrétariat technique au 02 51 48 92 97  
Jury d'entretiens le 21 juillet 2020